

# ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN G.U.P. GRUPO UNIVERSITARIO PARROQUIAL DE BENIMACLET

## CAPITULO I.-DENOMINACIÓN, DOMICILIO, ÁMBITO, FINES Y ACTIVIDADES

### Art. 1º Denominación

Se constituye la Asociación denominada **G.U.P. GRUPO UNIVERSITARIO PARROQUIAL DE BENIMACLET** que se acoge a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación ya la Ley 14/2008, de 18 de noviembre de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución, careciendo de ánimo de lucro.

### Art. 2º Personalidad Jurídica

La Asociación tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y cumplir los fines que se propone.

### Art. 3º Domicilio y ámbito de actuación

El domicilio de la Asociación se establece en el **Barrio de Benimaclet (Valencia)** calle **Nuestra Señora de la Asunción, nº2** con código postal 46020.

La Asociación realizará principalmente sus actividades en el ámbito territorial se circunscribe al *barrio de Benimaclet, sin perjuicio de que en ocasiones puedan realizarse actividades en otros ámbitos territoriales con arreglo a los ámbitos de actuación desarrollados en el siguiente artículo.*

### Art. 4º Fines

Constituyen los fines de la Asociación:

*La presente asociación se establece con carácter socio-cultural, benéfico y de voluntariado principalmente a colaborar en proyectos destinados a ayudar a personas con bajos recursos económicos, como por ejemplo el Comedor Social San José de Benimaclet.*

**De forma específica, tiene también como fin la cooperación internacional al desarrollo.**

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

## Art. 5º Actividades

Para el cumplimiento de los fines enumerados en el artículo anterior, se realizarán las siguientes actividades:

*Las actividades de la Asociación serán de interés general, en los siguientes ámbitos:*

*- Ámbito de atención social:*

*Desarrollar tareas de voluntariado, preferentemente en el Comedor Social San José de Benimaclet, aunque podrán plantearse otros proyectos de voluntariado. Estas tareas comprenderán la atención de usuarios, gestión de recursos, acompañamiento, etc. Por otra parte, se pretende continuar con el desarrollo de actividades benéficas para la recaudación de fondos para los programas de voluntariado.*

*- Ámbito de cooperación al desarrollo:*

*Se realizarán e impulsarán tanto proyectos propios en materia de cooperación internacional al desarrollo, así como colaboraciones en proyectos de cooperación internacional al desarrollo con otras entidades.*

*Igualmente se desarrollarán proyectos sociales de ámbito nacional.*

*- Ámbito cultural:*

*Sensibilización de la realidad del barrio mediante charlas, conferencias, etc. Difusión de nuestros proyectos en las redes sociales.*

*Realizar otras actividades culturales de carácter benéfico como se han venido desarrollando en años anteriores por los miembros del grupo desde su constitución como asociación, mediante la organización de eventos solidarios como: obras teatrales, o mercadillos.*

*- Otros ámbitos:*

*De forma esporádica podrán desarrollarse actividades relacionadas con la educación, defensa del medio ambiente, conservación del patrimonio, deporte, etc.*

*Todas estas actividades tendrán carácter altruista y solidario y se realizarán de forma desinteresada, sin contraprestación económica por parte de la Asociación. Su realización será consecuencia de una decisión propia y libremente adoptada, sin mediar obligación ni deber jurídico. Las actividades respetarán siempre los principios de no discriminación, solidaridad y pluralismo.*

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

## CAPITULO II.-PERSONAS ASOCIADAS

### Art. 6º Capacidad

Podrán formar parte de la Asociación todas las personas físicas y jurídicas que, libre y voluntariamente, tengan interés en el desarrollo de los fines de la asociación con arreglo a los siguientes principios:

- a. *Podrán ser miembros de la Asociación las personas físicas con capacidad de obrar, no sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio del derecho, y con edades a partir de 18 años.*

*Esta Asociación tiene carácter libre, de modo que podrá pertenecer a ella cualquier persona que lo desee y se identifique con los fines de esta Asociación, con el único trámite de presentar una solicitud por escrito al órgano de representación, y éste resolverá en la primera reunión que celebre; si el solicitante se ajusta a las condiciones exigidas en los estatutos, el órgano de representación no le podrá denegar la admisión.*

La condición de persona asociada es intransmisible.

*La condición de persona asociada será a título gratuito, sin que sea preceptivo pago de cuota alguna de inscripción.*

### Art. 7º Derechos de las personas asociadas

Los derechos que corresponden a las personas asociadas son los siguientes:

- a. A participar en las actividades de la Asociación, en los grupos de trabajo, y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos. Para poder ser miembro de los órganos de representación es requisito imprescindible ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- b. Proponer al órgano de representación la creación y constitución de cualquier grupo o comisión de trabajo, explicando las actividades que se hayan propuesto llevar a término.
- c. A ser informadas acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad. Podrán acceder a toda la información a través de los órganos de representación.
- d. A ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- e. A impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

- f. A conocer los Estatutos y los reglamentos y normas de funcionamiento aprobados por los órganos de la Asociación. Asimismo, tendrán derecho a que se les facilite copia de los Estatutos vigentes y del Reglamento de Régimen Interno de la Asociación, si existiese.
- g. A consultar los libros de la Asociación.

## **Art. 8° Deberes de las personas asociadas**

Los deberes de las personas asociadas son:

- a. Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b. Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la asociación.
- c. Ajustar su actuación a las disposiciones estatutarias.
- d. Participar en actos, equipos de trabajo, reuniones o asambleas al menos 1 vez cada 2 años. En caso de incumplimiento se considera desvinculación de la asociación.

## **Art. 9° Causas de baja**

Son causa de baja en la Asociación:

- a. La propia voluntad del interesado/a, comunicada por escrito a los órganos de representación.
- b. Desvinculación. El incumplimiento de la obligación como asociado de participar de alguno de los actos, equipos de trabajo, reuniones o asambleas en el transcurso de 2 años.

La baja en la asociación no implicará la percepción de ningún tipo de participación patrimonial ni de otras aportaciones económicas realizadas.

## **Art. 10° Régimen Sancionador**

La separación de la Asociación de las personas asociadas por motivo de sanción tendrá lugar cuando cometan actos que los hagan indignos de seguir perteneciendo a aquella. Se presumirá que existe este tipo de actos:

- a. Cuando deliberadamente la persona asociada impida o ponga obstáculos al cumplimiento de los fines sociales.
- b. Cuando intencionadamente obstaculice el funcionamiento de los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

En cualquier caso, para la imposición de la sanción de separación por parte del órgano de gobierno, será necesario la tramitación de un expediente disciplinario instruido por

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

órgano diferente al competente para resolverlo y que garantice los derechos de las personas asociadas a las que se instruye el procedimiento a ser informadas de la acusación y a formular alegaciones frente a la misma así como a la notificación de la Asamblea General. La decisión sancionadora será motivada. El plazo de prescripción de las infracciones y sanciones será de 3 años.

### **CAPITULO III.- EL ÓRGANO DE GOBIERNO**

#### **Art. 11° La Asamblea General**

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación, integrado por todas las personas asociadas por derecho propio irrenunciable y en igualdad absoluta, que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna.

Todos los miembros quedarán sujetos a los acuerdos de la Asamblea General, incluso los ausentes, los disidentes y los que aún estando presentes se hayan abstenido de votar.

#### **Art. 12° Reuniones de la Asamblea**

La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez *cada semestre*.

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea necesario, a requerimiento de un número de personas asociadas que represente, como mínimo, un diez por ciento de la totalidad.

#### **Art. 13° Convocatoria de las asambleas**

Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se harán por escrito.

Los anuncios de la convocatoria se colocarán en los lugares de costumbre con quince días de antelación como mínimo. Siempre que sea posible se convocará individualmente a todos los miembros. La convocatoria expresará el día, la hora y el lugar de la reunión, así como también el orden del día.

Al inicio de las reuniones de la Asamblea General, serán designados el/la Presidente/a y el/la Secretario/a de la misma. *Si el/la Presidente/a se encuentra ausente, le sustituirá el/la Vicepresidente/a, y en caso de ausencia le sustituirá el vocal de más edad de la Junta. Actuará como Secretario el que lo sea de la Junta Directiva.*

El/la Secretario/a redactará el Acta de cada reunión que reflejará un extracto de las deliberaciones, el texto de los acuerdos que se hayan adoptado y el resultado numérico de

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

las votaciones. Al comienzo de cada reunión de la Asamblea General se leerá el Acta de la reunión anterior a fin de que se apruebe o no.

#### **Art.14º Competencias y validez de los acuerdos**

La Asamblea quedará constituida válidamente en primera convocatoria con la asistencia de un mínimo de un tercio de las personas asociadas presentes o representadas; y en segunda convocatoria, sea cual sea el número de ellas, se tendrá que celebrar media hora después de la primera y en el mismo lugar.

En las reuniones de la Asamblea General, corresponde un voto a cada miembro de la Asociación.

Son competencia de la Asamblea General:

- a. Controlar la actividad del órgano de representación y aprobar su gestión.
- b. Examinar y aprobar o rechazar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como la Memoria Anual de actividades.
- c. Establecer las líneas generales de actuación que permitan a la Asociación cumplir sus fines.
- d. Disponer todas las medidas encaminadas a garantizar el funcionamiento democrático de la asociación.
- e. Elegir y separar a los miembros del órgano de representación.
- f. Adoptar los acuerdos referentes a:
  - Ratificar las altas de asociados o asociadas acordadas por el órgano de representación y acordar con carácter definitivo las bajas de las mismas.
  - Acordar la unión de asociaciones, la integración en federaciones o confederaciones, la separación de las mismas, así como la creación y participación en coordinadoras u otras organizaciones específicas.
  - Solicitud de la declaración de utilidad pública o de interés público de la Comunitat Valenciana.
  - Acordar la disolución de la Asociación.
  - Modificación de los Estatutos.
  - Disposición y enajenación de bienes.
  - Remuneración. en su caso, de los miembros del órgano de representación.
  - Aprobar el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación.
  - Cualquier otra que no corresponda a otro órgano de la Asociación.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la asociación. Modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros del órgano de representación, siempre que se haya convocado específicamente con tal objeto la asamblea correspondiente.

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

## CAPITULO IV.- EL ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

### Art. 15° Composición del órgano de representación

La Asociación la regirá, administrará y representará el órgano de representación denominado **Junta Directiva** formado por:

- El/la Presidente/a,
- El/la Vicepresidente/a,
- El/la Tesorero/a,
- El/la Secretario/a
- Cuatro vocales.

La elección de los miembros del órgano de representación se hará por sufragio libre y secreto de los miembros de la Asamblea General. Las candidaturas serán abiertas, es decir, cualquier miembro podrá presentarse, siendo requisitos imprescindibles: ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, resultandos elegidos para los cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Tesorero/a y vocales los candidatos que hayan obtenido mayor número de votos y por este orden.

Los cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a y Tesorero/a deben recaer en personas diferentes.

El ejercicio de los cargos será gratuito.

### Art. 16° Duración del mandato en la Junta Directiva

Los miembros del órgano de representación ejercerán el cargo durante un periodo de **dos** años, y podrán ser reelegidos indefinidamente.

El cese en el cargo antes de extinguirse el término reglamentario podrá deberse a:

- a) Dimisión voluntaria presentada mediante un escrito en el que se razonen los motivos.
- b) Enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo.
- e) Causar baja como miembro de la Asociación
- d) Sanción impuesta por una falta cometida en el ejercicio del cargo.

Las vacantes que se produzcan en el órgano de representación se cubrirán en la primera Asamblea General que se celebre. No obstante, el órgano de representación podrá contar, provisionalmente, hasta la próxima Asamblea General, con un miembro de la Asociación para el cargo vacante.

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

## Art. 17º Competencias de la Junta Directiva

El órgano de representación posee las facultades siguientes:

1. Ostentar y ejercitar la representación de la Asociación y llevar a término la dirección y la administración de la manera más amplia que reconozca la ley y cumplir las decisiones tomadas por la Asamblea General, y de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que esta Asamblea General establezca.
2. Tomar los acuerdos necesarios para la comparecencia ante los organismos públicos, para el ejercicio de toda clase de acciones legales y para interponer los recursos pertinentes.
3. Resolver sobre la admisión de nuevos asociados, llevando la relación actualizada de todos los asociados.
4. Convocar las Asambleas Generales y controlar que los acuerdos que allí se adopten, se cumplan.
5. Comunicar al Registro de Asociaciones, la modificación de los Estatutos acordada por la Asamblea en el plazo de un mes.
6. Presentar el balance y el estado de cuentas de cada ejercicio a la Asamblea General para que los apruebe, y confeccionar los presupuestos del ejercicio siguiente.
7. Llevar una contabilidad conforme a las normas específicas que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.
8. Efectuar el inventario de los bienes de la Asociación.
9. Elaborar la memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General.
10. Resolver provisionalmente cualquier caso no previsto por los presentes Estatutos y dar cuenta de ello en la primera Asamblea General subsiguiente.
11. Cualquier otra facultad que no esté atribuida de una manera específica en estos estatutos a la Asamblea General
12. Decidir sobre la creación o no de nuevos grupos de trabajo propuestos por los asociados. La Junta Directiva lo aprobará, y sólo podrán denegar la constitución con el voto en contra de las 4/5 partes de la Junta Directiva. Así mismo velará porque los encargados de dichas comisiones o grupos de trabajo, presenten al menos una vez al año a la Junta Directiva y a la Asamblea General un informe detallado de sus actuaciones.

## Art. 18º Reuniones de la Junta Directiva

El órgano de representación, convocado previamente por el/la Presidente/a o por la persona que le sustituya, se reunirá en sesión ordinaria con la periodicidad que sus miembros decidan, que en todo caso no podrá ser superior a dos meses. Se reunirá en sesión extraordinaria si lo solicita un tercio de sus componentes.

El órgano de representación quedará válidamente constituido con convocatoria previa y un quórum de la mitad más uno de sus miembros.

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

Los miembros del órgano de representación están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen, pudiendo excusar su asistencia por causas justificadas. En cualquier caso, será necesaria la asistencia del Presidente/a y del Secretario/a o de las personas que los sustituyan.

En el órgano de representación se tomarán los acuerdos por mayoría simple de votos de los asistentes. En caso de empate, el voto del Presidente/a será de calidad.

Los acuerdos del órgano de representación se harán constar en el libro de actas. Al iniciarse cada reunión del mismo, se leerá el acta de la sesión anterior para que se apruebe o se rectifique.

### **Art. 19° El/la Presidente/a**

El/la Presidente/a de la Asociación también será Presidente/a del órgano de representación.

Son propias del Presidente/a, las siguientes funciones:

1. Las de dirección y representación legal de la Asociación, por delegación de la Asamblea General y del órgano de representación.
2. La presidencia y la dirección de los debates de los órganos de gobierno y de representación.
3. Firmar las convocatorias las reuniones de la Asamblea General y del órgano de representación.
4. Visar las actas y los certificados confeccionados por el Secretario/a de la Asociación.
5. Las atribuciones restantes propias del cargo y las que le delegue la Asamblea General o el órgano de representación.

Al Presidente/a lo sustituirá, en caso de ausencia o enfermedad, el/la Vicepresidente/a o el/la vocal de mayor edad del órgano de representación.

Las funciones del/la Vicepresidente/a será apoyar al Presidente y sustituirlo si se requiere en todas sus funciones.

### **Art. 20° El Tesorero/a**

El/la Tesorero/a tendrá como función la custodia y el control de los recursos de la Asociación, así como la elaboración del presupuesto, el balance y liquidación de cuentas, a fin de someterlos al órgano de representación, conforme se determina en el artículo 17 de estos Estatutos. Firmará los recibos, y otros documentos de tesorería. Pagará las facturas aprobadas por el órgano de representación, las cuales tendrán que ser visadas previamente por el/la Presidente/a.

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

## **Art. 21° El Secretario/a**

El/la Secretario/a debe custodiar la documentación de la Asociación, redactar y firmar las actas de las reuniones de los órganos de gobierno y representación, redactar y autorizar las certificaciones que haya que librar, así como tener actualizada la relación de los asociados.

## **CAPITULO V.- EL RÉGIMEN ECONÓMICO**

### **Art. 22° Patrimonio inicial y recursos económicos**

El patrimonio inicial de esta Asociación está valorado en *CERO* euros.

Los recursos económicos de los que podrá hacer uso podrán tener diversas procedencias:

- a. De los proyectos de carácter benéfico que se lleven a cabo, como se ha venido realizando hasta la fecha: teatros, mercadillos, etc.
- b. De las subvenciones oficiales o particulares.
- c. De donaciones, siempre con carácter de donativo a los proyectos que se realicen
- d. Otros ingresos que puedan obtenerse.

El presupuesto anual será aprobado cada año en la Asamblea General Ordinaria.

### **Art. 23° Beneficio de las actividades**

La totalidad de los beneficios obtenidos por la asociación derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente a proyectos benéficos, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados, ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquellos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

### **Art. 24° Cuotas**

*Los miembros de esta asociación quedan excluidos de la obligación de ninguna cuota económica, y ningún acuerdo de la Asamblea general podrá establecer cuotas periódicas ni extraordinarias, en contra de este artículo. Toda aportación económica de los socios será de carácter voluntario y en concepto de donativo a los proyectos benéficos que se realicen.*

El ejercicio económico quedará cerrado el 31 de Diciembre.

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

## Art. 25° Disposición de fondos

En las cuentas corrientes o libretas de ahorro abiertas en establecimientos de crédito, deben figurar la: firma del Presidente/a, del Tesorero/a y del Secretario/a.

Para poder disponer de fondos, serán suficientes dos firmas, de las cuales, una será necesariamente la del Tesorero/a o bien la del Presidente/a.

## CAPITULO VI.- DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

### Art. 26° Causas de Disolución y entrega del remanente

La Asociación se disolverá:

- a. Si así lo acuerda la Asamblea General convocada expresamente para este fin y con el voto favorable de más de la mitad de las personas presentes o representadas.
- b. Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.
- c. Por sentencia judicial firme.
- d. Por baja de las personas asociadas, de forma que queden reducidas a menos de tres.

### Art. 27° Liquidación

La disolución de la asociación abre el período de liquidación, basta el fin del cual la entidad conservará su entidad jurídica.

Los miembros del órgano de representación en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que la Asamblea General designe a otros, o bien los que el juez, en su caso, acuerde en su resolución judicial.

Corresponde a los liquidadores:

1. Velar por la integridad del patrimonio de la asociación y llevar sus cuentas.
2. Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
3. Cobrar los créditos de la asociación. -
4. Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores.
5. Aplicar los bienes sobrantes de la asociación a los fines previstos por los Estatutos, a excepción de las aportaciones condicionales.
6. Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro correspondiente.

En caso de insolvencia de la asociación, el órgano de representación o, si es el caso, los liquidadores han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez competente.

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación

El remanente neto que resulte de la liquidación se destinará directamente a los *proyectos benéficos en los que colabora la Asociación*.

Las personas asociadas no responden personalmente de las deudas de la asociación.

Los miembros o titulares de los órganos de gobierno y representación, y las demás personas que obren en nombre y representación de la asociación, responderán ante ésta, ante los asociados y ante terceros por los daños causados y las deudas contraídas por actos dolosos, culposos o negligentes.

## **CAPITULO VII.- RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS**

### **Artículo 28º Resolución extrajudicial de conflictos**

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir con motivo de las actuaciones desarrolladas o de las decisiones adoptadas en el seno de la asociación, se resolverán mediante arbitraje, a través de un procedimiento ajustado a lo dispuesto por la Ley 60/2003, de 23 de diciembre de Arbitraje, y con sujeción, en todo caso, a los principios esenciales de audiencia, contradicción e igualdad entre las partes.

---



Fdo.: Raquel Peris  
Presidenta de la Asociación



Fdo.: Marta Martínez  
Secretaria de la Asociación